



Município de Santarém  
CÂMARA MUNICIPAL

Processo n.º \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CERTIDÃO  
INEXISTÊNCIA DE LICENÇA

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome \_\_\_\_\_

contribuinte n.º \_\_\_\_\_, documento de identificação civil n.º \_\_\_\_\_, com morada na \_\_\_\_\_ n.º/lote \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na localidade de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_, com cód. Postal \_\_\_\_\_, e n.º tel. \_\_\_\_\_, vem na qualidade de \_\_\_\_\_, requerer:

emissão de certidão em \_\_\_\_\_ como o prédio sito na rua/prça \_\_\_\_\_ n.º/lote \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, localidade de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_ descrito na Conservatória do Registo Predial, com o código de acesso à certidão predial permanente eletrónica \_\_\_\_\_ sob o n.º predial \_\_\_\_\_, inscrito na matriz  cadastral rústica da secção \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_;  predial urbana, sob o artigo \_\_\_\_\_, foi construído antes de:

agosto de 1951 (no perímetro urbano da Cidade).

outubro de 1962 (fora do perímetro urbano da Cidade), data a partir da qual passou a ser exigida licença de  habitação /  ocupação.

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ na qualidade de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,  
Santarém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Reservado aos serviços

Entrada n.º \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pago pela guia n.º \_\_\_\_\_

Funcionário \_\_\_\_\_

## CERTIDÃO INEXISTÊNCIA DE LICENÇA- DOCUMENTAÇÃO

*A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:*

- *Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;*
- *Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;*
- *Cada ficheiro deve ocupar 500KB em média, com o tamanho máximo de 30MB;*
- *O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo;*
- *A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento.*

***Por favor junte ao seu processo os elementos abaixo identificados***

### ***Documentos:***

1. *Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;*
2. *Apresentação do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;*
3. *Fotocópia da caderneta predial urbana;*
4. *Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/2.000, disponibilizadas no sítio do Município, com identificação do prédio;*
5. *Fotografias do imóvel;*
6. *Outros documentos:*  .