

AVERBAMENTO

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome _____
contribuinte n.º _____, documento de identificação civil n.º _____, com
morada na _____ n.º/lote _____,
na localidade de _____, freguesia de _____,
concelho de _____, com cód. Postal _____, e n.º tel. _____, vem
na qualidade de _____, e no âmbito do processo n.º ____ - ____ / _____,
solicitar, de acordo com os elementos comprovativos em anexo, **o averbamento de:**

requerente

técnico (s) autor do (s) projeto (s) de _____ para
o(s) nome(s) de: _____

técnico coordenador dos projetos, para o nome de: _____

diretor técnico de obra, para o nome de: _____

diretor de fiscalização de obra, para o nome de: _____

empreiteiro de obras particulares, para o nome de: _____

• **autorização de utilização (combustíveis), nomeadamente:**

proprietário suspensão/cessação da atividade.

titular da exploração, para o nome de: _____

responsável técnico, para o nome de: _____

produto afeto aos equipamentos, para: _____

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

Nome _____ na qualidade de _____

Pede deferimento,
Santarém, ____ de _____ de _____

Reservado aos serviços

Entrada n.º _____

Data ____ / ____ / ____

Pago pela guia n.º _____

Funcionário _____

AVERBAMENTO - DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Os elementos deverão ser organizados pela ordem indicada em baixo, e preferencialmente entregues em formato digital, com as seguintes especificações:

- Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;
- Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;
- O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo.

Por favor assinale com uma cruz (x) os elementos que apresenta:

1. Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização do pedido;

Para efeitos de averbamento de:

Requerente:

2. Apresentação do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;
3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito para a realização do pedido ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação (se aplicável);
4. Cópia da certidão do registo comercial ou indicação na primeira página da memória descritiva do código de acesso à certidão comercial permanente eletrónica (se aplicável);
5. Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial atualizada, indicação no requerimento do código de acesso à certidão predial permanente eletrónica ou certidão negativa, acompanhada da caderneta predial;

Técnico autor ou coordenador de projeto:

2. Termo(s) de responsabilidade subscrito pelo novo autor ou coordenador do projeto acompanhado de:
- 2.1. Certidão comprovativa de inscrição em associação pública;
- 2.2. Seguro de responsabilidade civil (exceto se incluído na inscrição da respetiva associação pública);

Diretor técnico de obra:

2. Termo(s) de responsabilidade subscrito pelo novo diretor técnico de obra acompanhado de:
- 2.3. Comprovativo de contratação do diretor de obra, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra;
- 2.4. Certidão comprovativa de inscrição em associação pública;
- 2.5. Seguro de responsabilidade civil (exceto se incluído na inscrição da respetiva associação pública);

Diretor de fiscalização de obra:

2. Termo(s) de responsabilidade subscrito pelo novo diretor de fiscalização de obra acompanhado de:
- 2.1. Certidão comprovativa de inscrição em associação pública;
- 2.2. Seguro de responsabilidade civil (exceto se incluído na inscrição da respetiva associação pública);

Empreiteiro de obras particulares:

2. Certificado de empreiteiro de obras particulares, alvará de empreiteiro de obras particulares ou indicação do número de consulta online, válido em função da natureza e valor da obra;
3. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, acompanhado de recibo comprovativo da validade da apólice (lei n.º 98/2009, 04/09).
4. Outros documentos: _____