

INFORMAÇÃO PRÉVIA
OBRAS DE EDIFICAÇÃO / DEMOLIÇÃO / URBANIZAÇÃO / LOTEAMENTO
artigos 14.º do D.L. n.º 555/99, de 16/12, na sua atual redação

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome _____
contribuinte n.º _____, documento de identificação civil n.º _____, com
morada na _____ n.º/lote _____, _____, na
localidade de _____, freguesia de _____,
concelho de _____, com cód. Postal _____, e n.º tel. _____, vem
na qualidade de _____, requerer:

■ **viabilidade para as obras constantes do presente pedido, que incidem sobre o prédio sito na
rua / praça**, _____,
localidade de _____, freguesia de _____,
estando o prédio descrito na Conservatória do Registo Predial, com o código de acesso à certidão
predial permanente eletrónica _____ sob o n.º predial
_____, inscrito na matriz cadastral rústica da secção _____ n.º _____; predial
urbana, sob o artigo _____.

O prédio encontra-se abrangido por propriedade horizontal, e/ou pelo alvará de
loteamento n.º _____ / _____, pedido de informação prévia n.º _____ / _____

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

Nome _____ na qualidade de _____

Pede deferimento,
Santarém, _____ de _____ de _____

Reservado aos serviços
Entrada n.º _____
Data ____ / ____ / ____
Pago pela guia n.º _____
Funcionário _____

INFORMAÇÃO PRÉVIA - DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:

- Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;
- Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;
- Para registo SIG, deverá ser entregue planta de implantação em formato DWG;
- O projeto de arquitetura deverá ser entregue num único ficheiro em formato DWFx, com as definições estipuladas em Urbanismo Digital, disponível no sítio www.cm-santarem.pt;
- Cada ficheiro deve ocupar 500KB em média, com o tamanho máximo de 30MB;
- O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo;
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento.

Por favor assinale com uma cruz (x) os elementos que junta ao seu processo.

Documentos:

- 1. Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- 2. Apresentação do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;
- 3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito para a realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação (se aplicável);
- 4. Cópia da certidão do registo comercial ou indicação na primeira página da memória descritiva do código de acesso à certidão comercial permanente eletrónica (se aplicável);
- 5. Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial atualizada, indicação no requerimento do código de acesso à certidão predial permanente eletrónica ou certidão negativa, acompanhada da caderneta predial;
- 6. Memória descritiva e justificativa, com as seguintes especificações:
 - 6.1. Instruída de acordo com o n.º 5 do Anexo I da portaria n.º 113/2015, de 22/04;
 - 6.2. Quando se trate de obras de demolição, incluir a descrição sumária do estado de conservação do imóvel e da utilização futura do terreno;
- 7. Fotografias a cores do local, esclarecedoras da relação do prédio com a envolvente;
- 8. Termo de responsabilidade de técnico, legalmente habilitado a ser autor de projeto, que ateste que a execução das obras se conforma com o disposto no Regulamento Geral do Ruído (Decreto-lei n.º 9/2007, de 17/01), acompanhado de:
 - 8.1. Certidão comprovativa de inscrição em associação pública;
 - 8.2. Seguro de responsabilidade civil (exceto se incluído na inscrição da respetiva associação pública);
- 9. Termo de responsabilidade do autor do plano de acessibilidades (se aplicável);
- 10. Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/2.000, disponibilizadas no sítio do Município, ou planta de localização à escala 1/1.000, com coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística;
- 11. Relatório Prévio para bens culturais imóveis, se aplicável (decreto-lei n.º 140/2009, de 15/06);
- 12. Outros documentos:

Peças desenhadas:

13. *Planta para registo SIG, em formato DWG, com implantação à escala 1/200 ou superior, desenhada sobre levantamento topográfico, de acordo com as especificações do ponto 2.3 do anexo I do RMUE;*
14. *Projeto de arquitetura (no caso de obras de edificação):*
- 14.1. *Planta de implantação à escala 1/200 ou superior, com as seguintes especificações:*
- *Desenhada sobre levantamento topográfico no sistema Hayford-Gauss, Datum 73 ou PT-TM06/ETRS8.*
 - *Incluir o arruamento de acesso, limites do terreno e a respetiva área, bem como o número de processos de obras das construções existentes ou, na sua ausência, o respetivo ano de construção, área e uso.*
 - *Identificar as espécies arbóreas existentes, as áreas impermeabilizadas e o respetivo material;*
- 14.2. *Plantas à escala de 1/500 ou superior, definindo:*
- *Volumetria, alinhamento e implantação da edificação, dos muros de vedação e das construções anexas;*
 - *Infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais;*
 - *Definição das áreas de cedência para implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização coletiva e infraestruturas viárias, acompanhada de quadros de medição das respetivas áreas;*
- 14.3. *Planta do edifício ou da fração (no caso de alteração de utilização);*
- 14.4. *Alçados à escala de 1/500 ou superior, com indicação da altura da fachada e da localização e dimensionamento das construções anexas;*
- 14.5. *Peças desenhadas demonstrativas das técnicas de demolição e das estruturas de contenção indicadas na memória descritiva (se aplicável);*
15. *Projeto de arquitetura (no caso de operação de loteamento):*
- 15.1. *Plantas à escala 1/1.000 ou superior, com as seguintes especificações:*
- *Desenhadas sobre levantamento topográfico no sistema Hayford-Gauss, Datum 73 ou PT-TM06/ETRS8.*
 - *Planta da situação existente correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração na área envolvente, com indicação dos valores naturais e construídos, servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes;*
 - *Planta síntese do loteamento contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamentos, altura da fachada e implantação da edificação e dos muros de vedação;*
 - *Planta das Infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais;*
 - *Planta com indicação das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes e de utilização coletiva, infraestruturas viárias e equipamentos, acompanhada de quadros com as medições das respetivas áreas, ou nos casos em que não há lugar a cedências, indicação do valor e forma de pagamento da compensação;*
16. *Plano de acessibilidades (se aplicável e com as especificações do artigo 31.º do RMUE);*
17. _____