

LICENÇA DE RUÍDO/ATIVIDADE RUIDOSA/RECINTO

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara,

Nome _____, Contribuinte n.º _____,
B. I. / C. Cid. n.º _____, com morada _____,
na localidade de _____, freguesia de _____,
concelho de _____, com o cód. postal _____, e n.º tel. _____,
vem na qualidade de proprietário, arrendatário, promotor, outro _____, requerer a
emissão de:

RGR – Regulamento Geral do Ruído - D.L. n.º 9/2007, de 17/01

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO para o seguinte período:

Datas:	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Horários						
Início	__:__ horas					
Termo	:__ horas					

Quadro de preenchimento obrigatório sempre que seja requerida a licença especial de ruído.

D.L. n.º 309/2002, de 16/12, na sua atual redação

LICENCIAMENTO DE ATIVIDADE RUIDOSA DE CARÁTER TEMPORÁRIO para o mesmo período

Declaro ter tomado conhecimento que quando se tratem de festas populares, romarias, feiras e bailes, deverei dirigir-me à Junta de Freguesia, para requerer o licenciamento da atividade ruidosa de caráter temporário, por força das competências delegadas através da Lei n.º 75/2013, de 12/09.

D.L. n.º 309/2002, de 16/12, na sua atual redação

LICENÇA DE RECINTO ITINERANTE, IMPROVISADO OU PROVISÓRIO para o seguinte período:

Datas:	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Horários						
Início	__:__ horas					
Termo	:__ horas					

Apenas preencher este quadro quando não seja requerida licença especial de ruído, ou os horários sejam diferenciados.

DESCRIÇÃO E LOCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE

Breve descrição da atividade: _____.

Lotação máxima de _____ pessoas.

Localização (arruamento e n.º de polícia): _____.

Localidade: _____, Código postal: _____ - _____. Freguesia de: _____.

- A atividade será realizada num edifício com licença/autorização de utilização n.º: ____/____.
- Declaro que se encontram asseguradas as necessárias condições de higiene e segurança para o evento.
- Solicito a isenção do pagamento de taxas, nos termos previstos no Regulamento e Tabela Geral de Taxas do Município de Santarém, apresentando-se cópia dos estatutos da instituição.
- Confirmo que a documentação não entregue em anexo é a mesma apresentada para os eventos de anos anteriores.

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

_____,
Nome _____ na qualidade de requerente, outro _____.

Elementos a entregar (identificados na folha anexa)

Nota: Os elementos devem ser entregues com a antecedência mínima de 15 dias úteis.

Pede deferimento,

Santarém, ___/___/___

Entrada n.º _____
Data _____/___/20__.
Funcionário _____

Recebi o original _____
Data _____/___/20__.
Pago pela guia n.º _____ Taxa _____

Observações: _____

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO/ ATIVIDADE RUIDOSA/RECINTO DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Os elementos deverão ser organizados pela ordem indicada em baixo, e preferencialmente entregues em formato digital, com as seguintes especificações:

- Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;
- Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;
- O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo.

NOTA: A licença especial de ruído é requerida pelo interessado com a antecedência mínima de 15 dias úteis relativamente à data de início da atividade (Decreto-lei n.º 9/2007, de 17/01).

Por favor assinale com uma cruz (x) os elementos que apresenta:

- 1. Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização do pedido;
- 2. Cópia do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;
- 3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito para a realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação (se aplicável);
- 4. Cópia da certidão do registo comercial ou indicação na primeira página da memória descritiva do código de acesso à certidão comercial permanente eletrónica (se aplicável);
- 5. Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/2.000, disponibilizadas no sítio do Município;

Para efeitos de licença de recinto itinerante deverá ainda apresentar:

- 6. Memória descritiva descrevendo o evento;
- 7. Comprovativo válido do seguro de responsabilidade civil e acidentes pessoais;
- 8. Planta com disposição e número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais atividades;
- 9. Plano de evacuação em situações de emergência, constituído por:
 - 9.1. Memória descritiva;
 - 9.2. Planta do local;
 - 9.3. Termo de responsabilidade de técnico habilitado;
- 10. Certificados de inspeção de equipamentos, se aplicável;

Para efeitos de licença de recinto improvisado deverá ainda apresentar:

- 6. Memória descritiva descrevendo o evento;
- 7. Comprovativo válido do seguro de responsabilidade civil e acidentes pessoais;
- 8. Planta de implantação de todas as estruturas e equipamentos a instalar no recinto, que descreva o evento de forma perceptível e suficientemente detalhada;
- 9. Plano de evacuação em situações de emergência, constituído por:
 - 9.1. Memória descritiva;
 - 9.2. Planta do local;
 - 9.3. Termo de responsabilidade de técnico habilitado;
- 10. Certificados de inspeção de equipamentos, se aplicável;

11. Declaração de não oposição à sua utilização para instalação do recinto, por parte do respetivo proprietário, caso se trate de realização de evento em domínio privado;
12. Outros documentos: _____.