



Município de Santarém  
CÂMARA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SECÇÃO DE RECEITAS

Processo n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

LICENCIAMENTO DE ESPLANADA FECHADA  
E MOBILIÁRIO URBANO

«Licenciamento Zero» Decreto-lei n.º48/2011, de 1 de abril, e  
Regulamento Municipal de ocupação da via pública com esplanadas e mobiliário urbano (D.R., 2.ª série, n.º21 de 1 de Fevereiro de 2010)

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome \_\_\_\_\_, Contribuinte n.º \_\_\_\_\_,  
B. I. / C. Cid. n.º \_\_\_\_\_, com morada \_\_\_\_\_,  
na localidade de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_,  
concelho de \_\_\_\_\_, com o cód. postal \_\_\_\_\_, e n.º tel. \_\_\_\_\_,  
vem na qualidade de \_\_\_\_\_, da empresa objeto da certidão comercial permanente com  
o código \_\_\_\_\_, requerer licença para a colocação de:

**esplanada fechada**, com o comprimento de \_\_\_\_\_ m e largura de \_\_\_\_\_ m;  
com o seguinte mobiliário: \_\_\_\_\_ mesas, \_\_\_\_\_ cadeiras, \_\_\_\_\_ chapéus-de-sol;  
com o seguinte horário: \_\_\_\_\_ h:\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ h:\_\_\_\_\_; encerramento semanal: \_\_\_\_\_;  
pelo período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**outro**, \_\_\_\_\_ com a dimensão total de \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m.  
no estabelecimento com licença de utilização n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
sito na rua / praça \_\_\_\_\_,  
na localidade de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_.

Solicito notificação via correio eletrónico para \_\_\_\_\_.

**Elementos a entregar:**

Para o melhor funcionamento dos Serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem identificada no verso do requerimento.

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias úteis, contados nos termos do artigo 72.º do Código do Procedimento Administrativo – CPA, determina a rejeição do pedido conforme previsto no Regulamento Municipal de ocupação da via pública com esplanadas e mobiliário urbano.

Pede deferimento,  
Santarém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entrada n.º \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2013  
Funcionário \_\_\_\_\_  
Classificação: \_\_\_\_\_



Santarém

**Município de Santarém**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SECÇÃO DE RECEITAS

Processo n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

elemento entregue / **FA elemento em falta**

**documentos :**

- a) Requerimento Municipal** de licenciamento de esplanada e cópia do **documento de identificação** (BI/CC) do requerente;
- b) Contrato de arrendamento** ou outro documento comprovativo da legitimidade do requerente (proprietário, arrendatário, locatário ou detentor de outros direitos);
- c) Declaração emitida pelo requerente** em como este se responsabiliza por quaisquer danos emergentes causados sobre o Município ou terceiros e em como respeita integralmente as obrigações legais e regulamentares sobre a ocupação do espaço público;
- d) Memória descritiva e justificativa do projeto**, com indicação dos materiais a utilizar, forma, cores e restantes características.

**projetos :**

- e) Plantas de localização** à escala 1/25.000 e 1/2.000, com indicação precisa do local proposto para a instalação da esplanada;
- f) Desenho** em escala conveniente que indique, com precisão, a área e a volumetria a utilizar, bem como a disposição do mobiliário urbano (Não serão aceites desenhos efetuados à mão livre sem escala nem rigor);
- g) Desenho/fotografias do mobiliário** a utilizar, nomeadamente floreiras, mesas, cadeiras, chapéus, balizadores, aquecedores verticais, guarda-ventos, estrados e demais mobiliário a utilizar.

**nota :**

No caso de esplanadas fechadas fixadas ao solo, o pedido deverá ser acompanhado de Termo de responsabilidade e projeto de estabilidade, incluindo fundações.