



Município de Santarém
CÂMARA MUNICIPAL

Processo n.º ____ - ____ / ____

CERTIDÃO
INEXISTÊNCIA DE PROJETO / PLANTA DE IMPLANTAÇÃO

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome _____
contribuinte n.º _____, documento de identificação civil n.º _____, com
morada na _____ n.º/lote _____, _____, na
localidade de _____, freguesia de _____,
concelho de _____, com cód. Postal _____, e n.º tel. _____, vem
na qualidade de _____, requerer a **emissão de certidão** de:

inexistência de projeto; **inexistência de planta de implantação** no processo de obras
n.º _____ - _____ / _____, para efeitos de _____, para
o prédio sito na rua/prça _____ n.º/lote _____, _____,
localidade de _____, freguesia de _____
descrito na Conservatória do Registo Predial, com o código de acesso à certidão predial
permanente eletrónica _____ sob o n.º predial _____,
inscrito na matriz **cadastral rústica da secção** _____ n.º _____; **predial urbana**, sob
o artigo _____.

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

Nome _____ na qualidade de _____

Pede deferimento,
Santarém, _____ de _____ de _____

Reservado aos serviços
Entrada n.º _____
Data ____ / ____ / ____
Pago pela guia n.º _____
Funcionário _____

CERTIDÃO INEXISTÊNCIA DE PROJ./PLANTA- DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:

- *Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;*
- *Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;*
- *Cada ficheiro deve ocupar 500KB em média, com o tamanho máximo de 30MB;*
- *O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo;*
- *A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento.*

Por favor junte ao seu processo os elementos abaixo identificados

Documentos:

1. *Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;*
2. *Apresentação do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;*
3. *Fotocópia da caderneta predial urbana;*
4. *Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/2.000, disponibilizadas no sítio do Município, com identificação do prédio;*
5. *Fotografias do imóvel;*
6. *Outros documentos:* .